

Nr. 505 din 20.03.2023

A N U N Ț

Primăria comunei Moldoveni, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , a următoarelor funcții vacante de natură contractuală , în conformitate cu prevederile H.G 1336/2022 , cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

1. GUARD, nivel de studii gimnaziale sau medii, fără experiența, perioadă nedeterminată – Compartiment Administrativ, timp de lucru 4 ore/zi, 20 de ore pe lună, de luni până vineri.

I. Condiții de participare la concurs:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condiții specifice:

- a) studii gimnaziale pentru care exista adeverința de absolvire a ciclului gimnazial sau medii liceale / profesionale absolvite cu diplomă de bacalaureat / certificat absolvire / competente profesionale sau echivalent

III. Concursul pentru ocuparea postului vacant va avea loc la sediul Primăriei comunei Moldoveni, jud. Ialomița, din str. Primăriei nr. 2, comuna Moldoveni, jud. Ialomița, după următorul calendar :

- **publicarea anuntului** : 20.03.2023
- **depunerea dosarelor** : **21.03.2023-03.04.2023**
- selectia dosarelor afisarea rezultatelor – 06.04.2023
- afisarea rezultatelor selectiei dosarelor – 06.04.2023, ora 15.00
- depunere eventuale contestatii – 07.04.2023 , ora 08.30-16.30
- **proba scrisă** – 10.04.2023, ora 10.00
- afisare rezultatelor probei scrise – 10.04.2023, ora 15.00
- depunere eventuale contestatii – 11.04.2023 , ora 08.30-16.30
- **interviu** – **12.04.2023, ora 10.00**
- afisare rezultatelor probei interviu – 12.04.2023, ora 15.00
- depunere eventuale contestatii – 13.04.2023 , ora 08.30-16.30

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termenul menționat, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

IV. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta câte un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G 1336/2022 , cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice_;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor solicitate la ocuparea postului;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă pentru ocuparea postului (daca este cazul);
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. BIBLIOGRAFIE

Tematică si bibliografie :

1. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată , Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare , , art. 37-67
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, selectie : Partea IV, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice , Titlul I - , art. 365-368 , Titlul III, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538-543) si Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549- 553)
3. LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 , Legea securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările

Dosarele de participare la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Moldoveni, jud. Ialomița, în perioada de depunere a dosarelor cuprinsă între 21.04.2023 și 03.04.2023, ora 16.00, la secretarul comisiei de concurs : Boraciu Nicoleta, tel 0243/285 523, email : primariamoldoveniil@yahoo.com

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei din Moldoveni-Ialomița sau la telefon 0243/285523.

**PRIMAR ,
DUMITRU VICTOR- ALEXANDRU**